

DIRECȚIA DE ADMINISTRARE
SERVICIUL RESURSE UMANE

Atribuții și responsabilități: Director, gradul II al Clubului Sportiv Municipal Corona Brașov, instituție aflată sub autoritatea Consiliului Local Brașov

- are calitatea de ordonator terțiar de credite, conform art. 21 pct. 4 și art. 22 alin. (3) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale și îndeplinește toate atribuțiile ce îi revin, conform dispozițiilor legale în vigoare, și răspunde potrivit legislației în vigoare.
- organizează și conduce activitatea Clubului Sportiv Municipal Corona Brașov, de reprezentare cu demnitate a sportului românesc în competițiile interne și internaționale și răspunde de îndeplinirea obiectivelor stabilite;
- aprobă Regulamentul de ordine interioară al Clubului Sportiv Municipal Corona Brașov și asigură respectarea acestuia de către personalul încadrat și/sau legitimat al clubului;
- reprezintă, personal sau prin delegare, Clubul Sportiv Municipal Corona Brașov în relațiile cu organismele sportive interne și internaționale, cu celelalte instituții publice sau private, organe jurisdicționale, organizații sau operatori economici, precum și cu persoanele fizice și juridice române și străine;
- elaborează programele de dezvoltare pe termen mediu și scurt ale Clubului Sportiv Municipal Corona Brașov;
- încheie contracte pe linie sportivă și alte acte juridice de angajare a Clubului Sportiv Municipal Corona Brașov, în condițiile legii;
- participă la negocierea de contracte cu sportivii de performanță și la negocierea de alte acte juridice ale clubului pe linie sportivă;
- coordonează, controlează și îndrumă activitatea desfășurată, în cadrul secțiilor pe ramură de sport din cadrul Clubului Sportiv Municipal Corona Brașov, a tehnicienilor, antrenorilor și sportivilor la antrenamente și competiții în vederea realizării scopului și obiectului de activitate ale Clubului Sportiv Municipal Corona Brașov;
- aprobă planurile de pregătire prezentate de antrenorii Clubului Sportiv Municipal Corona Brașov;
- analizează, periodic, împreună cu antrenorii, stadiul îndeplinirii obiectivelor stabilite și rezultatele realizate de sportivii legitimați la Clubul Sportiv Municipal Corona Brașov;
- menține o legătură permanentă cu autoritățile publice locale, Ministerul Tineretului și Sportului, Comitetul Olimpic și Sportiv Român, cu reprezentanții unor firme de stat sau particulare din țară și străinătate în scopul promovării intereselor Clubului Sportiv Municipal Corona Brașov pe plan intern și internațional;
- propune structurilor cu responsabilități în domeniul educației fizice și sportului din cadrul autorităților publice locale, organizarea de selecții în instituțiile de învățământ în vederea depistării unor elemente tinere cu perspective în sportul de performanță;

- aprobă calendarul competițional intern și internațional al Clubului Sportiv Municipal Corona Brașov și urmărește derularea acestuia;
- urmărește pregătirea și participarea sportivilor la competițiile prevăzute în calendarul competițional intern și internațional al Clubului Sportiv Municipal Corona Brașov, precum și organizarea competițiilor proprii și acțiunilor de selecție;
- participă la principalele competiții interne și internaționale ale Clubului Sportiv Municipal Corona Brașov;
- dispune măsuri pentru promovarea spiritului de fair-play, pentru combaterea și prevenirea violenței și a dopajului în sport;
- urmărește întreținerea și exploatarea rațională a tuturor construcțiilor și instalațiilor din bazele sportive primite spre administrare sau în folosință gratuită, conform legii, imobile care deserveșc activitatea sportivă, baze și instalații sportive;
- are calitatea de angajator și răspunde de respectarea dispozițiilor legale în vigoare privind numirea, angajarea sau promovarea personalului în funcții, acordarea drepturilor materiale sau bănești, în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- propune aplicarea, în condițiile legii de sancțiuni disciplinare pe linie sportivă, în cazul săvârșirii de abateri disciplinare și măsuri de reparare a prejudiciilor produse;
- asigură implementarea tuturor standardelor astfel cum sunt reglementate de Ordinul 600 /2011, privind aprobarea Codului Controlului intern managerial al entităților publice.
- urmărește și analizează modul în care se realizează principalii indicatori ai bugetului de venituri și cheltuieli;
- stabilește sarcini personalului contractual din subordinea sa, emite decizii și urmărește modul în care au fost îndeplinite;